

- تيارت-

كلية العلوم التجارية والاقتصادية وعلوم التسيير

.....:

مذكرة تخرج تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر

.....:

:

:

ذكر الدرجة العلمية إن وجدت

نوقشت وأجيزت علنا بتاريخ:.....

السنة الجامعية 2015-2016

– تيارت-

كلية العلوم التجارية والاقتصادية وعلوم التسيير

.....:

مذكرة تخرج تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة ليسانس

.....:

:

:

..... السنة الجامعية

تقنيات عرض المذكرة

-	الترتيب	-	
-	التقديم	-	محتويات
-	التحرير ومقاسه ونمطه	-	البيانية
-		-	
-	طبيعة	-	
-	البيانية	-	
-		-	تدوين
-		-	

_____:

في البحوث العلمية يوجد الغلاف الخارجي العلوي والغلاف الخارجي السفلي والغلاف الداخل، فالغلاف الخارجي العلوي يجب أن يكون ما سميكا ذا شكل مقبول ويضم المعلومات التالية:

ثخين	19	Traditionnel Arabic	الهيئة الجامعية
ثخين	39	Traditionnel Arabic	الرئيسي
ثخين	27	Traditionnel Arabic	
ثخين	23	Traditionnel Arabic	نوعية ()
ثخين	17	Traditionnel Arabic	
ثخين	23	Traditionnel Arabic	
ثخين	23	Traditionnel Arabic	
ثخين	19	Traditionnel Arabic	الجامعية

وكل هاته المعلومات يجب أن تكون وسطية الموقع

الغلاف الخارجي السفلي: هو عبارة عن ورق مقوى لا يحتوي على أية معلومة.

الداخلي: هو نسخة من الغلاف الخارجي العلوي مطبوع على ورقة عادية.

بالنسبة للغلاف الخارجي يجب على الطالب اعتماد النموذج التالي:

2- محتويات البحث:

يتم فيها عرض العناوين الرئيسية والعناوين الجزئية للبحث مع الترقيم الموافق لها، ويجب ان تكون العناوين للعناوين الداخلية، ويطلب استخدام النموذج التالي:

المحتويات

المحتويات

1	:
...	:
...	:
...	-1
...	-2
...	:
...	-1
...	-2
...	:
...	:
...	-1
...	-2
...	:
...	-1
...	-2

1 :
 ... :
 ... :
 -1
 -2
 ... :
 -1
 -2
 ... :
 ... :
 -1
 -2
 -3
 -4
 ... :
 -1
 -2
 ... :
 ... :
 -1
 -2
 ... :
 ... :
 -1

... -2
... :
... -1
... -2

قائمة الأشكال البيانية

3 قائمة الجداول والأشكال البيانية والملاحق

تصنيف الجداول حسب الفصول

.....	(1.1)
.....	(1.2)
.....	(1.3)
.....	(.)

شكال البيانية

.....	(1.1)
.....	(1.2)
.....	(1.3)
.....	(.)
.....	(.)

.....	1	
.....	2	
.....	3	
.....

-4 :

يجب ان تضم المقدمة مايلي:

توطئة للموضوع، طرح الإشكالية، فرضيات البحث، أسباب اختيار الموضوع، أهمية البحث، أهداف البحث، حدود الدراسة، المنهج المستخدم، أدوات الدراسات السابقة، صعوبات البحث، عرض خطة

-5 :

تذكير بالمشكل المطروح، خلاصة عامة عن البحث، اختيار الفرضيات، النتائج، التوصيات، آفاق

-6 :

نقل نص غير محرر من طرف الباحث، كما هو عليه في مصدره الرئيسي دون أي تغيير من الناحية اللغوية ومن ناحية الضبط وعموما يوضع الاقتباس بين مزدوجتين " " أو شولتين «» ويتبع الاقتباس مباشرة بمعقوفتين تتضمنان:

[-] :

[14 94 -]

قد يكون الاقتباس بتصريف وذلك عند تغيير النص من طرف الباحث، مع الحفاظ على الفكرة الرئيسية للنص، وهنا يضاف إلى المعقوفتين المصطلح بتصريف.

[14 94 -]

كل اقتباس أقل من ثلاثة أسطر يدمج داخل النص المحرر، أما إذا تجاوز ذلك فإنه يحزر على حده في شكل فقرة مستقلة مسبوقة ومتبوعة بشرط فارغ مع وجوب زيادة الهامش (المسافات البادئة) يمينا ويسرة

:

من آثار الثورة الصناعية على الإنتاج هو الزيادة في حجم السوق بمعنى زيادة السلع والخدمات وتنوعها مما صاحبه تغيير لذوق المستهلكين وعاداتهم الشرائية، فبعدها كان المستهلك يبحث عن المنتج انقلب المفهوم، وأصبح الأخير يبحث على الأول مستعملا في ذلك شتى الوسائل لكسبه عن طريق الدعاية والإعلان وتحسين جودة مبيعاته،.....[بختي- 94 14]

-7 تدوين المراجع :

المراجع هي المصادر المستقى منها المعلومات والمعطيات والأفكار، فكل مصدر له علاقة بالبحث اطلع عليه وجب ذكره، وتعرض قائمة المراجع دون فصل¹بترتيب هجائي(الفبائي) تبعا للقب المؤلف

كيف تدون المراجع؟

تدون المراجع حسب طبيعتها وفق الشكل التالي:

- :

لكتاب بخط مميز، رقم الطبعة، الناشر، بلد الناشر، سنة النشر رقم

• المؤلف أكثر من اثنين :

لقب واسم المؤلف وآخرون، عنوان الكتاب بخط مميز، بلد النشر: الناشر، سنة النشر، رقم

• أطروحات الدكتوراه ورسائل جامعية:

الباحث، عنوان الرسالة،(طبعة البحث والتخصص- اسم الجامعة، غير منشورة)

• المقالات العلمية:

لقب واسم المؤلف، عنوان المقالة، عنوان المجلة بخط مميز، العدد، الناشر، بلد الناشر، تاريخ
صدورها، الصفحات X-y .

• الجرائد الرسمية:

الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، التاريخ الهجري الموافق للتاريخ
الميلادي، العدد، الصفحة.

• المؤتمرات والملتقيات:

اسم وصاحب البحث أو المداخلة البحثية، عنوان المداخلة، عنوان المؤتمر المقدمة له، مكان
إجرائه، تاريخ إجرائه، الصفحة.

• :

اسم الهيئة المصممة، اسم البرنامج، رقم الإصدار، [برنامج]، وكل معلومة تفيد في تحديد البرنامج

¹ - فيما يتعلق

- **:(CD-ROM)**

اسم الهيئة المصممة أو لقب واسم المؤلف، اسم المقالة، اسم القرص الليزري، رقم الإصدار، [قرص مدمج]، وكل معلومة تفيد في تحديد البرنامج، السنة، الشهر.

- **:(INTERNET)**

• **الويب (WEB):**

لقب واسم المؤلف أو الهيئة المالكة للموقع، (تاريخ الإطلاع)، عنوان الصفحة، [على الخط]، عنوان

• **البريد الإلكتروني (E.mail):**

لقب واسم المؤلف أو الهيئة المرسله للبريد، (تاريخ الاطلاع)، موضوع الرسالة [بريد الكتروني ل:...]، [على الخط] عنوان البريد الإلكتروني المستقبل للرسالة.

مثال: سوف نورد في هذا المثال نموذجا لقائمة مراجع مكونة على التوالي من:

- ✓
- ✓
- ✓ كتاب مجهول المؤلف
- ✓ ()
- ✓
- ✓ مقال (بريد الكتروني)
- ✓ ()
- ✓ ()

:

1- باللغة العربية:

- أوكيل محمد السعيد، وظائف ونشاطات المؤسسة الصناعية، الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 1992 146
- بختي ابراهيم، التنظيم المعلوماتي للمبيعات- حالة الشركة الوطنية للغازات الصناعية وحدة ورقلة، (ة ماجستير- جامعة الجزائر، غير منشورة)، الجزائر 1994
- رسل فريديريك وبيتش فرانك (ترجمة مجموعة من الأساتذة) أسس فن البيع، مصر: دار المعارف، سنة النشر مجهولة، 380 .

- كوبرين ستيفن ج. (ترجمة عبد الفتاح الصباحي)، النقد الإلكتروني ونهاية الأسواق المالية، مجلة
أفة العالمية، العدد 86 66-55

2- باللغة الأجنبية:

- Bekhti Brahim, Gestion des stocks, modèle de WILLSON »Mémoire de licence – Université Alger, Non publié), Alger,1990.
- Ditnet,(Page consultée le 05/05/99), le commerce électronique, [Courrier électronique à Brahim Bekhti], [En ligne], Adresse par courrier électronique : bekhti@ algeria- guide.com
- Edusoft Communication, Investissement et Financement Multimédia version 1.0[CD-ROM] 1990
- Rosaire Caron, Université laval, (page consultée le 10 mai 1997) Comment citer un document électronique ? [En ligne] <http://www.bibl.ulaval.ca:80/doelec/citedoce.html>

8- _____:

تضم الملاحق عموما ما يلي:

- الصيغ التي تطول برهنتها.
- شرح بعض المصطلحات التي وردت في الرسالة والتي تحتاج إلى تفسير لا يسمح به في صلب الموضوع خشية ابعاد المتصفح للرسالة عن المشكل المطروح.
- كثرة وثائق الاستشهاد المستخدمة في التحليل وكذلك الجداول والأشكال (إذا طغت على النص)

ملاحظة: الملاحق ترقم وتعنون مثلها مثل الجداول والأشكال البيانية، مع إعداد قائمة لها

9- الترتيب:

يتم ترتيب البحث :

الغلاف الخارجي العلوي، ورقة بيضاء، نسخة من الغلاف الخارجي العلوي، الشكر، المقدمة، صلب الموضوع، الخاتمة، محتويات البحث، قائمة الأشكال والجداول والملاحق، المراجع، الملاحق، ورقة بيضاء، الغلاف الخارجي السفلي فارغ

10- الترتيب:

يبدأ الترتيب بالعدد 1 المقدمة وصولاً إلى آخر البحث، ويستثنى من الترتيب تلك الصفحات الفاصلة للفصول فهي تحسب ولا ترقم (الترتيب يكون في أسفل الصفحة ووسطي)

11- نوع خط التحرير ومقاسه ونمطه:

	17	Traditionnel Arabic	
	23	Traditionnel Arabic	عناوين
	21	Traditionnel Arabic	عناوين
	19	Traditionnel Arabic	عناوين
تخين	17	Traditionnel Arabic	العناوين الفرعية

الأسطر تكون متباعدة بمقدار مسافة واحدة، مع ضرورة احترام المسافات البادئة يمناً كل فقرة، والفصل بين فقرة وأخرى أو عنوان يكون بسطر واحد فارغ، ويجب احترام قواعد الضبط (.....)

12- :

12 محارف وبنفس خط التحرير، دون تخين،

ويكون ترتيب الإحالات منتال حسب الصفد .

13- :

يكون البحث محصوراً ما بين 40 60 صفحة على أساس متوسط يقدر بـ23)
13 كلمة في السطر)، باعتماد مسافة واحدة بين الأسطر واعتماد نوعية ومقاس الخط المذكور .

14- طبيعة البحث:

- إذا كان البحث نظرياً وتطبيقياً: فحجم القسم النظري يجب ألا يتعدى نصف حجم البحث

في الجانب النظري يلزم الطالب بإظهار تحكمه في المفاهيم والتقنيات والأدوات المفترض استخدامها في الجانب التطبيقي، مع التزام صارم بالقواعد المنهجية في التوثيق والإحالة مثلما أسير إليه سابقاً.

أما في الجانب التطبيقي فيفترض أن تكون الدراسة إما دراسة حالة أو دراسة ميدانية، ففي دراسة الحالة، الطالب ملزم بتطبيق المفاهيم والتقنيات المستعرضة نظرياً، أما في حالة الدراسة الميدانية يستخدم الطالب الاستبيان والمقابلة مع ضرورة تحليل النتائج على ضوء المفاهيم والأدوات المقدمة مع إبراز منهجية الدراية الميدانية من اختيار العينة، طريقة صياغة الفرضيات، والاستبيان والمعالجة.

- إذا كان البحث نظرياً: يجب أن يعالج البحث القضايا الراهنة بطريقة تحليلية تعتمد الحكم والنقد والتقييم باستخدام المعطيات والبيانات مع ضرورة العودة إلى الدراسات السابقة.

15- عرض الجداول والأشكال البيانية:

الجدول والأشكال البيانية، هي شبيهة بالاقتراس ولذى وجب ذكر العنوان في الأعلى وسطياً وفي الجهة اليسرى وحدات القياس إن وجدت بخط أصغر من خط العنوان أما المصادر فتدون في أسفل الجدول أو الشكل وسطياً، وترقم ترقيماً تسلسلياً (يبدأ من العدد 1-1) في كامل البحث، ترقيم الجداول على حده وترقيم الأشكال البيانية على حده

3 :	1.1:	1:

:

1.1: عنوان الشكل البياني

:2



البياني :

16- أبعاد الصفحات : تحدد أبعاد الهوامش على الأقل ب 2 سم من أعلى الصفحة وأسفلها و3 سم يمينا و 2 سم يسارا على النحو التالي

